



Delegationsordning

för

Utbildningsnämnden

Antagen av utbildningsnämnden 2022-02-22 § 15, Dnr 2021/2556 UN, träder i kraft
2022-03-01

Reviderad av utbildningsnämnden 2023-06-13 § 41, Dnr UN-2023/01127, träder i kraft
2023-07-01

Reviderad av utbildningsnämnden 2023-10-24 § 67, Dnr UN-2023/02055, träder i kraft
2023-11-01

Reviderad genom ordförandebeslut, 2024-02-15, Dnr UN-2024/00336, träder i kraft
2024-02-15

Reviderad av utbildningsnämnden 2024-11-19 § 70, Dnr UN-2024/02142, träder i kraft
2024-12-01

Förutsättningar för delegering.....	
Lagregler om delegering	2
Nämnddelegering.....	2
Delegeringsförbud	2
Anmälningsskyldighet.....	2
Vidaredelegering	3
Utbildningsnämndens delegering.....	3
Brådskande ärenden.....	3
Vid jäv hos delegat.....	3
Vid tveksamhet eller dylikt hos delegat.....	3
Vid enighet om delegationsbeslut i utskott	3
Tillförordnad tjänsteman	3
Övergripande delegationsrätt.....	4
Vidaredelegering	4
Anmälan av delegationsbeslut till utbildningsnämnden	4
Förteckning över delegater, m.m.	4



FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR DELEGERING

LAGREGLER OM DELEGERING

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i 6 kap. och 7 kap. kommunallagen (2017:725). I denna delegationsordning används förkortning KL för kommunallagen.

NÄMNDDELEGERING

KL 6 kap. 33 §

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, åt en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att beslut enligt 7 kap. 5-8 §§.

KL 7 kap. 5§

En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

DELEGERINGSFÖRBUD

KL 6 kap. 38§

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

- 1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,*
- 2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,*
- 3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,*
- 4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, eller*
- 5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.*

Punkt 3 ovan innebär att delegationen inte får utnyttjas om delegaten inser att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

ANMÄLNINGSSKYLDIGHET

KL 6 kap. 40§

Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

KL 7 kap. 8§

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.



VIDAREDELEGERING

KL 7 kap. 6§

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

UTBILDNINGSNÄMNDENS DELEGERING

BRÅDSKANDE ÄRENDEN

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Sådant beslut ska anmälas och föredras vid utbildningsnämndens nästa sammanträde.

Denna speciella delegation framgår av punkt 1 i förteckningen över delegater (se bilaga).

VID JÄV HOS DELEGAT

När jäv eller annat förfall föreligger för delegaten ska beslut fattas av förvaltningschefen.

När jäv eller annat förfall föreligger för förvaltningschefen ska beslut fattas av utbildningsnämnden.

VID TVEKSAMHET ELLER DYLIKT HOS DELEGAT

Delegationerna avser generellt rutinärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt ska beslut fattas av utbildningsnämnden.

Delegat ska överlämna ärende till nämnden om ärendets beskaffenhet påkallar detta, t.ex. om delegaten känner osäkerhet vid handläggningen, särskilt om nämndens inställning inte är känd.

VID ENIGHET OM DELEGATIONSBESLUT I UTSKOTT

Ärende som ska avgöras av arbetsutskottet ska överlämnas till utbildningsnämnden för avgörande om det begärs av utskottet genom majoritetsbeslut.

TILLFÖRORDNAD TJÄNSTEMAN

Samma delegation som för delegat gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser.



ÖVERGRIPANDE DELEGATIONSRÄTT

Delegatens närmaste överordnade chef har delegationsrätt i alla ärenden i denna delegationsordning om inget annat anges.

VIDAREDELEGERING

Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till anställd hos kommunen.

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT TILL UTBILDNINGSNÄMNDEN

Delegationsbeslut får anmälas till utbildningsnämnden genom att förteckning över beslut hålls tillgänglig vid nämndens sammanträde. Samtliga beslut fattat enligt denna delegationsordning, förutom ordförandebeslut som regleras av egen punkt ovan, ska anmälas till nämnden företrädesvis nästkommande sammanträde eller, om inte detta är möjligt, så snart som möjligt därefter.

Även beslut som fattas på vidaredelegation från förvaltningschefen till anställd ska anmälas på samma sätt som om den anställde hade fått sin delegationsrätt direkt från nämnden.

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATER, M.M.

För listan, se separat dokument.