

Sollentuna författningssamling

Delegationsordning

Valnämnden

Antagen av valnämnden	Ikraft	Tillhörighet
Valnämnden, 2025-02-27, § 4 dnr 2021/00006	2025-03-01	Valnämnden



Sollentuna



Sollentuna

Innehållsförteckning

1. Förutsättningar för delegering	3
1.1 Lagreglering om delegering	3
1.2 Brådskande ärenden	4
1.3 Vid jäv hos delegat.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
1.4 Vid tveksamhet el. dyl. hos delegat	4
1.5 Tillförordnad tjänsteman	4
1.6 Generell beslutanderätt	Fel! Bokmärket är inte definierat.
1.7 Vidaredelegering.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
1.8 Anmälan av delegationsbeslut till valnämnden.....	4
1.9 Förteckning över delegater m.m.	Fel! Bokmärket är inte definierat.
2. Allmänt	5
2.1 Beslut enligt kommunallagen (2017:725)	5
2.2 Beslut enligt förvaltningslagen (2017:900)	5
2.3 Beslut enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).....	5
2.4 Beslut enligt EU:s dataskyddsförordning samt lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	6
3. Valärenden	7
3.1 Beslut enligt vallag (2005:837)	7
4. Övriga ärenden.....	8
4.1 Överklaganden.....	8
4.2 Statsbidrag.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4.3 Upphandling.....	8
4.4 Beslut om arkivvård och informationshantering.....	9
4.5 Kurser och konferenser	9
Revideringshistorik	10



Sollentuna

1. Förutsättningar för delegering

1.1 Lagreglering om delegering

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i 6 och 7 kap. kommunallagen (2017:725). Enligt 3 kap 3 § vallagen (2005:837) ska det i varje kommun finnas en valnämnd som är lokal valmyndighet med ansvar för frågor om val.

1.1.1 Nämnddelegering

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får en nämnd delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, eller en ledamot att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 38 § (se 1.1.4).

1.1.2 Delegering till tjänsteman

Enligt 7 kap. 5 § får nämnd få uppdra åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

1.1.3 Vidaredelegering

Om en nämnd med stöd av 7 kap. 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället (7 kap. 6 §). Sådana beslut skall anmälas till förvaltningschefen.

1.1.4 Delegeringsförbud

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. (6 kap 38 § kommunallagen)

Punkt 3 ovan innebär att delegationen inte får utnyttjas om delegaten inser att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

1.1.5 Anmälningsskyldighet

Enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § ska nämnden besluta om i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 5 § och 6 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.



Sollentuna

1.2 Brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Denna speciella delegation framgår av punkt 2.1.1 i delegationsordningen.

Sådant beslut ska anmälas och föredras vid nämndens nästa sammanträde.

1.3 Vid tveksamhet eller dylikt hos delegat

Delegationerna avser generellt rutinärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt ska beslut fattas av valnämnden.

Delegat ska överlämna ärende till valnämnden om ärendets beskaffenhet påkallar detta, t.ex. om delegaten känner osäkerhet vid handläggningen, särskilt om valnämndens inställning inte är känd.

1.4 Tillförordnad tjänsteman

Samma delegation, som för delegat, gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser.

1.5 Vid jäv eller annat förfall för delegat

När jäv eller annat förfall föreligger för delegaten, inträder i första hand delegatens närmaste chef. I andra hand, eller om delegaten är valkanslichef, inträder valnämnden.

1.6 Anmälan av delegationsbeslut till valnämnden

Delegationsbeslut anmäls till valnämnden genom att förteckning över besluten hålls tillgänglig för nämnden elektroniskt i samband med kallelsen.



2. Allmänt

2.1 Beslut enligt kommunallagen (2017:725)

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
2.1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordföranden	6 kap. 39 § kommunallagen

2.2 Beslut enligt förvaltningslagen (2017:900)

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
2.2.1	Rättelse av skrivfel m.m. i beslut enligt förvaltningslagen	Handläggare, Nämndsekreterare	§ 36 förvaltningslagen
2.2.2	Prövning och beslut om ändring av beslut enligt förvaltningslagen	Valkanslichef, Handläggare	§§ 37–39 förvaltningslagen

2.3 Beslut enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
2.3.1	Beslut om att inte lämna ut allmän handling eller uppgift i sådan handling	Valkanslichef	OSL 6 kap.



Sollentuna

2.4 Beslut enligt EU:s dataskyddsförordning samt lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
2.4.1	Beslut om att anmäla eller inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet enligt dataskyddsförordningen	Valkanslichef	Artikel 33
2.4.2	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Valkanslichef	Artikel 28 punkt 3
2.4.3	Utse dataskyddssombud för de uppgifter som anges i dataskyddsförordningen.	Kommundirektör	Se kommunstyrelsens delegationsordning 2.9.3
2.4.4	Besluta om att ta ut avgift för tillhandahållande eller avslå en uppenbart ogrundad eller orimlig begäran enligt artiklarna 15-21 från en registrerad	Valkanslichef	Artikel 12 punkt 5
2.4.5	Beslut om att meddela eller inte meddela de registrerade om personuppgiftsincident.	Valkanslichef	Artikel 34



Sollentuna

3. Valärenden

3.1 Beslut enligt vallag (2005:837)

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
3.1.1	Förordnande av röstmottagare	Valsamordnare	3 kap 5 § vallagen
3.1.2	Förordnande av ordförande och vice ordförande för varje valdistrikt	Valsamordnare	3 kap. 4–5 §§ vallagen
3.1.3	Förordnande av ambulerande röstmottagare	Valsamordnare	3 kap. 5 § vallagen
3.1.4	Beslut om utbildning för röstmottagare plats och tider	Valsamordnare	3 kap. 5 § vallagen
3.1.5	Rättelser och ändringar i röstlängden på uppdrag av Valmyndigheten eller länsstyrelsen	Valkanslichef, Valsamordnare	5 kap. 7 § vallagen
3.1.6	Yttrande över överklagande som Valprövningsnämnden överlämnat till valnämnden	Valkanslichef	15 kap. 9 § vallagen
3.1.7	Beslut om att teckna avtal om hantering av och distribution av förtidsröster	Valkanslichef	
3.1.8	Tilldela behörighet att kvittera ut/ta emot förtidsröster från PostNord	Valkanslichef	



Sollentuna

4. Övriga ärenden

4.1 Överklaganden

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
4.1.1	Prövning av om överklagan kommit i rätt tid	Handläggare, Valkanslichef	§ 45 förvaltningslagen
4.1.2	Lämna yttranden och framställningar till myndigheter såsom domstolar, kommunala nämnder och statliga myndigheter.	Valkanslichef	Får inte avse framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. Avseende överklagan 10 kap. kommunallagen, 15 kap. vallagen, §§ 41–44 förvaltningslagen
4.1.3	Besluta att domar och andra beslut, inom nämndens ansvarsområde, ska överklagas.	Valkanslichef	Samråd ska ske med presidiet i nämnden innan beslut fattas.

4.2 Upphandling

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
4.2.1	Beslut om direktupphandling under vissa belopp, upphandlingsunderlag, tilldela ramavtal/kontrakt samt avbryta upphandling avseende varor, tjänster och entreprenader som rör den löpande förvaltningen eller är särskilt beslutade av valnämnden	Valkanslichef	19 kap a 2 § lagen om offentlig upphandling Gäller under förutsättning av att medel finns i budget.



Sollentuna

4.3 Beslut om informationshanteringsplan

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
4.3.1	Beslut om revidering av antagen informationshanteringsplan, undantaget gallringsbeslut	Valkanslichef	Kommunstyrelsen beslutar om gallring i enlighet med <i>Informationshanteringspolicy för Sollentuna kommun</i> , avsnitt 2.1

4.4 Kurser och konferenser

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
4.4.1	Beslut om ordförandens deltagande i konferenser, informationsmöten, studiebesök, studieresor, kurser eller dylikt.	1 vice ordförande och 2 vice ordförande	
4.4.2	Beslut om ledamöters och ersättares deltagande i konferenser, informationsmöten, studiebesök, studieresor, kurser eller dylikt.	Ordförande	



Sollentuna

Delegationsordning
Valnämnden

10 (10)

Revideringshistorik