

Sollentuna författningssamling

Reglemente

Funktionshinderrådet, Kommunstyrelsen

Antagen av Kommunfullmäktige	Ikraft	Tillhörighet
2025-02-20 § 11, dnr KS-2024/01316	2025-02-25	Kommunstyrelsen



Sollentuna



Sollentuna

Innehållsförteckning

1. Bakgrund	3
2. Rådets syfte och placering i den kommunala organisationen.....	3
3. Rådets uppgifter	3
3.1 Organisationernas ansvar	3
3.2 Kommunens ansvar	4
4. Rådets ställning som remissorgan	4
5. Sammansättning	4
5.1 Kommunala representanter	4
5.2 Representanter från funktionshinderorganisationerna	4
6. Hur rådet väljs	4
6.1 Kommunens ledamöter	4
6.2 Organisationernas ledamöter	5
7. Rådets arbetsformer	5
7.1 Kallelse	5
7.2 Ledamöters initiativrätt	5
7.3 Ersättarnas närvaro- och yttranderätt	5
7.4 Protokoll.....	5
7.5 Arbetsutskott.....	5
8 Administration.....	6
Revideringshistorik	7



Sollentuna

1. Bakgrund

Enligt 5 kap. 7 §, socialtjänstlagen (2001:453) ska kommunen verka för att människor som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring, får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och att leva som andra.

Enligt 8 kap. 3 § kommunallagens (2017:725) regler om brukarinflytande ska de kommunala nämnderna verka för att samråd sker med dem som utnyttjar deras tjänster.

2. Rådets syfte och placering i den kommunala organisationen

Funktionshinderrådets främsta syfte är att verka för att alla sollentunabor ska ha lika förutsättningar att leva och verka i kommunen.

Kommunen ska ta tillvara den sakkunskap och de erfarenheter som finns inom de organisationer som representerar medborgare med funktionsnedsättningar. Rådet ska vara ett samrådsorgan mellan dessa organisationer och kommunen. Rådet är ett referensorgan, underställt kommunstyrelsen.

3. Rådets uppgifter

Rådets uppgift är att:

1. verka för att frågor, viktiga för personer med funktionsnedsättning, beaktas i kommunens nämnder och förvaltningar och att dessa personers sakkunskap förmedlas dit
2. bevaka och ta del av frågor som rör samhällsplanering och serviceutbud; motivera önskemål om resursförstärkningar och lämna underlag och synpunkter på den övergripande samhällsplaneringen i kommunen
3. medverka till att aspekter som utgår från funktionsnedsättning beaktas i nämndernas reguljära verksamhetsplanering och initiera nya sådana hos nämnderna
4. säkerställa att synpunkter från rådet inhämtas vid ett så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan beaktas vid ärendenas handläggning i aktuell nämnd.

3.1 Organisationernas ansvar

Representanter från funktionsrättsorganisationerna ska särskilt:

- informera rådet om aktuella frågor och projekt inom funktionsrättsorganisationerna
- driva frågor om förbättringar för funktionsnedsatta i Sollentuna kommun
- informera sina organisationer om frågor som behandlats i rådet.



Sollentuna

3.2 Kommunens ansvar

Kommunala representanter ska särskilt:

- verka för att kommunens nämnder och förvaltningar kontaktar Funktionshinderrådet i ett tidigt skede gällande planer och förändringar som är av relevans för förutsättningarna för personer som Funktionshinderrådet representerar
- informera rådet om frågor som behandlas i kommunstyrelsen, nämnder och utskott som kan påverka livsmiljön för personer med funktionsnedsättningar i kommunen
- återrapportera kring frågor och initiativ som rådet tagit gentemot kommunens nämnder och utskott.

4. Rådets ställning som remissorgan

Rådet ska beredas tillfälle att som remissorgan avge yttrande till kommunens nämnder, i ärenden där det är betydelsefullt att synpunkter inhämtas före beslut från de organisationer som representerar personer med funktionsnedsättning. Rådet kan på eget initiativ yttra sig även om detta inte efterfrågats.

5. Sammansättning

5.1 Kommunala representanter

Kommunstyrelsen utser

- 5 ledamöter och 5 ersättare.

Av de kommunala representanterna ska en vara ordförande och en vara vice ordförande.

5.2 Representanter från funktionshinderorganisationerna

- 7 ledamöter och 7 ersättare.

De i kommunen lokalt eller regionalt verksamma riksorganisationer för funktionshindrade har rätt att utse en ledamot och en ersättare i rådet.

I de fall det finns fler nominerade än antalet tillgängliga platser sker tillsättningen genom lottning. I de fall fler än en organisation har liknande målgrupp sker lottning i första hand mellan de organisationerna.

Rådet får vid behov i undantagsfall, för visst ärende eller för viss tid, adjungera till rådets sammanträden företrädare för samhällsorgan utanför den kommunala organisationen. Det är inte möjligt att adjungera företrädare för en redan representerad organisation.

6. Hur rådet väljs

6.1 Kommunens ledamöter

Kommunstyrelsen utser kommunens ledamöter och ersättare i rådet.



Sollentuna

Kommunstyrelsen utser även rådets ordförande och vice ordförande.

Kommunens ledamöter och ersättare väljs för en period av ett år, sammanfallande med nämndernas valperiod.

6.2 Organisationernas ledamöter

Organisationerna utser sina ledamöter och ersättare. Representanterna ska vara folkbokförda i Sollentuna och i förekommande fall utses från lokal organisation. Anmälan av ledamöter och ersättare görs till rådets sekreterare. Kommunstyrelsen har att pröva om kraven för representation uppfyllts.

Organisationernas ledamöter och ersättare väljs för en period av ett år, sammanfallande med nämndernas valperiod.

7. Rådets arbetsformer

7.1 Kallelse

Ordföranden kallar ledamöterna till sammanträde med rådet.

Kallelse och föredragningslista med underlag sänds ut senast 8 dagar före sammanträdet.

Ärenden som önskas tas upp ska vara rådet sekreterare tillhanda så snart som möjligt och senast 3 veckor innan sammanträdet.

7.2 Ledamöters initiativrätt

Varje ledamot och tjänstgörande ersättare får väcka ärenden i rådet.

7.3 Ersättarnas närvaro- och yttranderätt

Vid förfall för ordinarie ledamot ska ersättare inkallas.

Ersättare ska underrättas om rådets sammanträden på samma sätt som ledamöterna kallas.

Ersättare som inte tjänstgör i ledamots ställe har rätt att närvara vid rådets sammanträden och få sin mening antecknad till protokollet

7.4 Protokoll

Vid rådets sammanträden ska föras protokoll som justeras av ordföranden och en ledamot från organisationerna.

I protokollet ska redovisas rådets ställningstaganden och initiativ, liksom de avvikande meningar som kan ha kommit fram vid rådets behandling av visst ärende

7.5 Arbetsutskott

Rådet får inom sig inrätta ett arbetsutskott med uppgift att bereda ärenden inför behandlingen i rådet.

I brådskande fall får utskottet, eller den eller de som rådet utser, avge yttranden i rådets ställe.



Sollentuna

8 Administration

Kommunledningskontoret utser sekreterare i rådet med uppgift att även svara för rådets kanslifunktion.



Sollentuna

Revideringshistorik

Reviderat av kommunfullmäktige 1998-12-14, § 183

Reviderat av kommunfullmäktige 2000-11-20, § 109 (§ 8)

Reviderat av kommunfullmäktige 2003-01-20, 1 5, (§ 5, § 8)

Reviderat av kommunfullmäktige 2006-12-18, § 237 (§ 6)

Reviderat av kommunfullmäktige 2007-06-26, § 27 (§§ 5-6)

Reviderat av kommunfullmäktige 2012-11-14 § 125, dnr 2010/69 KS.022

Reviderat av kommunfullmäktige 2017-04-06 § 65, dnr 2016/0321 KS.022

Reviderat av kommunfullmäktige, 2024-11-21 § 160, dnr KS-2024/01316