



# Sollentuna

## Ansökan om bistånd enligt SoL

### Information

Om du har några frågor är du välkommen att ringa Kontaktcenter på telefon 08-579 210 00 (Knappval 1).

### Ansökan skickas till:

Sollentuna kommun  
Vård- och omsorgskontoret  
191 86 Sollentuna

### Personuppgifter (för dig som ansökan gäller)

Sökandes förnamn		Sökandes efternamn	
Personnummer	Adress		
Postnummer	Postort	Telefon	
Mobiltelefon	E-post		

Behöver du en tolk? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om "Ja" vilket språk?
---	-----------------------

### Har du företrädare?

Om du har god man, förvaltare eller ombud ska du skicka med ett förordnande/fullmakt första gången du skickar in blanketten.

<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Jag har förvaltare	<input type="checkbox"/> Jag har god man	<input type="checkbox"/> Jag har ombud med fullmakt
Företrädares förnamn		Företrädares efternamn	
Telefon inkl. riktnummer	Mobiltelefon	E-post	
Bifogade intyg som styrker förordnande/fullmakt			
.....			
.....			

Vänd sida >>>

**Anhörig**

Namn	Telefon/kontaktuppgifter	Anknytning(t.ex. son/dotter,hemtjänst)
------	--------------------------	--

**Primär kontaktväg**

<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> E-post	<input type="checkbox"/> Brev	<input type="checkbox"/> Anhörig	<input type="checkbox"/> Företrädare	<input type="checkbox"/> Annat:
----------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------

**Jag ansöker om följande insatser (insatserna beskrivs kortfattat på sista sidan)**

<input type="checkbox"/> Hemtjänst	<input type="checkbox"/> Trygghetslarm	<input type="checkbox"/> Dagverksamhet
<input type="checkbox"/> Särskilt boende		<input type="checkbox"/> Korttidsboende/växelvård

**Anledning till varför jag ansöker (t.ex. boendesituation, hjälpbehov eller hälsotillstånd)**

**Jag väljer följande utförare (Gäller hemtjänst och trygghetslarm. Se separat information)**

Namn på utförare: .....

 Icke-val (Du tilldelas en utförare)**Övrigt**

Jag medger att uppgifter för bedömning av detta ärende får utbytas med nedanstående:

 Försäkringskassan Landsting Socialkontoret Anhöriga Annat: .....

Övrig information

**Underskrift**.....  
*Underskrift av dig som ansökan gäller*.....  
*Ort och datum*.....  
*Underskrift av god man/förvaltare*.....  
*Ort och datum***Hantering av personuppgifter**

De personuppgifter du lämnat kommer att användas när vi utreder din ansökan. Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med Data-skyddsförordningen (GDPR). Genom ansökan medger du att informationen du lämnar får lagras och behandlas i register av vård- och omsorgsförvaltningen/nämnden. Du har rätt att begära utdrag och rättelse.

Läs mer om personuppgiftshantering i bilagan till ansökan.

**Besök**Turebergshuset  
Turebergs torg 1**Postadress**Sollentuna kommun  
191 86 Sollentuna**Telefon växel**

08-579 210 00

**Webbplats**[www.sollentuna.se](http://www.sollentuna.se)

## Information om de olika insatser du kan ansöka om via denna blankett

### Hemtjänst

Hemtjänst är ett samlingsbegrepp för olika former av stöd, service och omsorg i hemmet. Målet med hemtjänsten är att underlätta för dig att leva ett självständigt liv och att göra det möjligt för dig att bo kvar hemma.

### Trygghetslarm

Du som känner dig otrygg eller osäker i hemmet kan ansöka om att få ett trygghetslarm, för att kunna påkalla hjälp.

### Dagverksamhet

Dagverksamhet är en behovsprövad insats för dig som har en funktionsnedsättning eller demenssjukdom. Syftet med dagverksamheten är att underlätta för dig att bo kvar hemma genom meningsfull aktivitet och kontakt med andra.

### Olika boendetyper

- **Särskilt boende**

Särskilt boende är till för dig som inte längre kan få behovet av omsorg, trygghet och säkerhet tillgodosett i det egna hemmet. Det finns olika inriktningar såsom omvårdnad, demens och psykiatri.

- **Korttidsboende/växelvård**

Ett korttidsboende är ett tillfälligt boende med omvårdnad. Korttidsboende kan fungera som växelvård, till exempel om någon vårdar en anhörig i det ordinarie boendet och behöver avlastning.

### Viktig information innan du startar:

Du behöver e-legitimation för att kunna använda e-tjänsten.

Om du får hjälp av en företrädare att fylla i ansökan kan den personen logga in och signera med sin e-legitimation, om du saknar en egen e-legitimation. Företrädaren behöver bifoga fullmakt.

Om du måste avbryta din ansökan, klicka på spara och stäng e-tjänsten. Du kommer åt den igen via Mina sidor. Din ansökan sparas i 14 dagar.

Om du har frågor angående e-tjänsten är du välkommen att höra av dig till kontaktcenter på telefonnummer 08-579 210 00 eller e-post kontaktcenter@sollentuna.se.



## Bilaga till ansökan

### Information om hur vård- och omsorgsnämnden behandlar dina personuppgifter

Vård- och omsorgsnämnden är personuppgiftsansvarig för uppgifter som du lämnar på denna blankett och kommer lämna under handläggningen av din ansökan. När ditt ärende har blivit handlagt och du har fått beslut om din sökta insats kan dina personuppgifter flyttas till din utvalda utförare som kommer att verkställa beslutet. När dina personuppgifter flyttas till din valda utförare blir den utföraren personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.

### Vilka syften finns med behandlingen av dina personuppgifter?

- Handläggning, uppföljning, utvärdering och kvalitetssäkring av ärendet enligt socialtjänstlagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, lagen om riksfärdtjänst och lagen om färdtjänst (myndighetsutövning).
- Samverkan med andra myndigheter enligt lagstadgade krav (en så kallad rättslig förpliktelse).
- För statistik, fakturering, arkivering samt för att utföra uppgift som är nödvändig enligt en annan lag eller förordning (allmänt intresse).

### Vilka kommer att ha tillgång till dina personuppgifter?

- Handläggaren för handläggning av din ansökan.
- Administrativ personal som arbetar med systemet där dina personuppgifter registreras.
- Utförare som du väljer för utförande av beviljade insatser.
- Avgiftshandläggare/ekonomicontroller för beräkningar och uppföljning av avgifter.

### Hur används sekretessbelagda uppgifter?

- Med stöd i en annan lag, förordning, riktlinjer, allmänna råd och regler inom området, alternativt med ditt samtycke.

### Hur länge sparas dina personuppgifter?

Huvudregeln är att dina uppgifter sparas i fem år efter avslutat ärende och sedan förstörs eller raderas uppgifterna. Det finns undantag från huvudregeln. Undantaget gäller för personer som är födda dag 5, 15 och 25 i varje månad, där uppgifter arkiveras i forskningssyfte.

### **Vad har du för rättigheter när vi behandlar dina personuppgifter?**

Du har rätt att få veta i vilka register dina personuppgifter förekommer och i vilket sammanhang. Du kan då vända dig till kontaktcenter på tel. nr. 08-579 210 00 eller skicka e-post till [kontaktcenter@sollentuna.se](mailto:kontaktcenter@sollentuna.se).

Du har också rätt att begära rättelse av dina personuppgifter, om du anser att dina personuppgifter är felaktiga. Ett exempel kan vara om du upptäcker att ditt namn har stavats fel eller det blev fel postnummer.

Om du har frågor eller funderingar kring behandlingen av dina personuppgifter kan du läsa mer på Sollentuna kommuns web [www.sollentuna.se/gdpr](http://www.sollentuna.se/gdpr) eller kontakt Sollentuna kommuns dataskyddsombud eller vård- och omsorgskontorets dataskyddssamordnare.

Dataskyddsombud i Sollentuna kommun  
E-post: [dataskyddsombud@sollentuna.se](mailto:dataskyddsombud@sollentuna.se)  
Tel. nr: 08-579 210 00

Dataskyddssamordnare på vård- och omsorgskontoret  
E-post: [von@sollentuna.se](mailto:von@sollentuna.se)  
Tel. nr: 08-579 223 35

Om du har kontaktat oss och fortfarande är missnöjd med behandlingen av dina personuppgifter kan du lämna ett klagomål till Datainspektionen på [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se). Datainspektionen är en tillsynsmyndighet och ser till att dataskyddslagstiftningen följs vid behandling av personuppgifter.