



Sollentuna

Skickas till:  
Utbildningskontoret  
Enheten för myndighetsutövning  
Sollentuna kommun  
191 86 Sollentuna

## **Pedagogisk bedömning – för ansökan om mottagande i anpassad grundskola**

---

*För barn i förskola*

### **Syftet med bedömningen**

Den pedagogiska bedömningen görs i samråd med vårdnadshavare som ansökt om anpassad grundskola för sitt barn. Syftet är att ge information om barnets förutsättningar att på sikt klara bedömningskriterierna i grundskolan och detta **med de extra anpassningar och det särskilda stöd eleven som elever i grundskola har rätt till. Den pedagogiska bedömningen ska inte innehålla något ställningstagande till barnets rätt till mottagande i anpassad grundskola.** Ett sådant ställningstagande är ett myndighetsbeslut som fattas av utbildningskontoret enligt utbildningsnämndens gällande delegationsordning. Detta beslut baserar utbildningskontoret på fyra olika professionella bedömningar: pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social.

### **Vem/vilka som gör bedömningen**

Enligt Skolverkets allmänna råd är det en fördel om bedömningar i utredningen om mottagande i anpassad grundskola görs av någon som har personlig kännedom och kunskap om barnet. På en förskola är detta ansvariga pedagoger, det vill säga förskollärare eller barnskötare. Rektor ska som ansvarig för förskolans också alltid vara delaktig i bedömningen. Även annan personal som arbetar/arbetat med barnet kan bidra med viktig information till bedömningen, till exempel resurspedagog och pedagogisk personal i andra barngrupper.

---

### **Anvisning:**

- Punkt 1. Uppgifter om barn och förskola
- Punkt 2. Information och bedömning från förskola
- Punkt 3. Beskrivning av bilagor
- Punkt 4. Underskrift från rektor, ansvarig pedagog och vårdnadshavare

**När den pedagogiska bedömningen är klar ska den undertecknas av rektor, pedagog samt barnets vårdnadshavare och skickas till utbildningskontoret (se adress ovan). Glöm inte bilagorna!  
Ofullständig bedömning skickas tillbaka.**

## 1. Uppgifter om barn och förskola

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Förskola		Avdelning/grupp

Rektor	Telefon
E-mejl	
Ansvarig pedagog	Telefon
E-mejl	
Annan pedagogisk personal, ange vilken	Telefon
E-mejl	

## 2. Information och bedömning från förskola

<p><b>Barnet, förskolan, gruppen:</b> När började barnet i förskolan? Hur stor är barngruppen? Hur många personal finns i barngruppen?</p>
<p><b>Barnets intressen, färdigheter och svårigheter som de visar sig i förskolan:</b> Trivs barnet på förskolan? Vad tycker barnet om att göra på förskolan? Hur ser samspelet med barn och vuxna på förskolan ut? Hur ser tal- och språkutveckling ut? Hur ser förmågor till lek och fantasi ut? Hur ser förmågor till kreativitet ut? Hur ser grov- och finmotorik ut?</p>
<p><b>Barnets kognitiva förmåga som den visar sig i förskolan:</b> Hur ser barnets förmågor att uppfatta färg, form, antal och tid ut? Hur ser förmågor att förstå och följa instruktioner ut? Hur ser barnets intresse för böcker ut? Hur ser barnets intresse för leksaker och annat material ut?</p>
<p><b>Barnet i förskolans vardagssituationer och rutiner:</b> Hur ser barnets förmågor vid mat- och toalettsituationer, vid av- och påklädning och vid övergångar mellan aktiviteter ut?</p>
<p><b>Beskrivning av särskilt stöd:</b> Har barnet fått särskilt stöd? Om ja, beskriv vilket stöd och detta har fungerat? (Dessa uppgifter kan också framkomma av handlingsplan).</p>

**Sammanfattande analys:**

Hur bedömer ni att barnet skulle klara undervisning och bedömningskriterier i grundskola utifrån er kännedom om barnet i förskolan?

**3. Beskrivning av bilagor**

Handlingsplan  Annan bilaga, ange vilken: \_\_\_\_\_

**4. Underskrifter från rektor, ansvarig pedagog och vårdnadshavare**

Datum	Rektors underskrift
Datum	Ansvarig pedagogs underskrift

Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrift

Enskild vårdnad:

Datum	Vårdnadshavares underskrift
Datum	Vårdnadshavares underskrift

Utbildningskontoret i Sollentuna kommun hanterar personuppgifterna du lämnar i samband med denna ansökan i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR) samt den svenska dataskyddslagstiftningen. Utbildningsnämnden i Sollentuna kommun är ytterst ansvarig för denna behandling. Vill du framföra klagomål på behandlingen av personuppgifter vänd dig till Integritetsskyddsmyndigheten. Mer information finns på [www.sollentuna.se/gdpr](http://www.sollentuna.se/gdpr)