



**Blanketten skickas till:**

Utbildningskontoret  
Solentuna kommun  
191 86 Solentuna

## Ägar- och ledningskontroll

Datum för ändring av ägarkretsen	Datum för beslut till huvudmannen
----------------------------------	-----------------------------------

Förskola/förskolornas namn	Huvudmannen för enskild förskola
Organisationsnummer	
Verkställande direktör	Styrelseledamot
Styrelseledamot	Styrelseledamot
Styrelseledamot	Styrelseledamot
Styrelseledamot	Styrelseledamot

Komplettera ovanstående med de personer som ingår i huvudmannens styrelse/ledning.

**Ägarkontroller sker genom att utbildningskontoret kontrollerar om ägaren för huvudmannen har insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten genom att redogöra för erfarenhet/utbildning inom nedanstående rättsområden.**

### Representant för hm

### Redogörelse av erfarenhet/utbildning

Representant för hm	Redogörelse av erfarenhet/utbildning
Kunskap om skolförfattningarna	
Kunskap om arbetsrättslig reglering	
Kunskap om arbetsmiljörättslig reglering	
Kunskap om årsredovisningslagen	

#### Besök

Turebergshuset  
Turebergs torg 1

#### Postadress

191 86 Solentuna

#### Telefon växel

08-579 210 00

#### Internet

[www.solentuna.se](http://www.solentuna.se)



# SOLLENTUNA KOMMUN

Kunskap om aktiebolagslagen		
-----------------------------	--	--

Ovan angivna insikter som förvärvats genom utbildning eller erfarenhet ska styrkas genom intyg/betyg eller annan dokumentation.

Utöver ovanstående ska även huvudmannen inkomma med uppgifter om verksamhetens:

- Ekonomisk skötsamhet
- Utdrag ur belastningsregistret
- Huvudmannens resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår

Utbildningskontoret kommer att inhämta en kreditupplysning för att tillsammans med huvudmannens uppgifter kunna handlägga ärendet.

## Ändringar i den berörda kretsen

Om det finns uppgifter om ändringar av ledningen ska dessa uppgifter anges nedan.

Namn samt funktion	Redogörelse av personens erfarenheter
--------------------	---------------------------------------

## Aktuell reglering

Den 7 juni 2018 fattade riksdagen beslut om nya bestämmelser i skollagen (2 kap. 5 § och 5 a § skollagen (2010:800). Beslutet innebär att det införs skärpta krav på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar för enskilda att bedriva verksamhet. För kommunens del innebär de skärpta kraven att den ska bedöma ytterligare omständigheter i sin godkännandeprövning och tillsyn av fristående förskolor.

Enligt lydelsen i 2 kap. 5 § skollagen ska godkännande lämnas om den enskilde

1. genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten
2. har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och
3. i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

Vidare krävs att den enskilde i övrigt bedöms lämplig.

Kraven ska vara fortlöpande uppfyllda och behöver därför vara föremål för löpande tillsyn.

## Personkretsen som ska leva upp till de skärpta kraven

Enligt 2 kap. 5 a § skollagen ska prövningen ifråga om en juridisk person avse

1. den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten
2. styrelseledamöter och styrelsesuppleanter
3. bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och
4. personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

Bedömningen ska göra samlat för hela den aktuella kretsen och prövning av berörda ska ske i förhållande till den aktuella verksamheten.

Utbildningskontoret i Sollentuna kommun hanterar personuppgifterna du/ni lämnar i aktuell blankett i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR) samt den svenska dataskyddslagstiftningen. Utbildningsnämnden i Sollentuna kommun är ytterst ansvarig för denna behandling. Vill du/ni framföra klagomål på behandlingen av dina/era personuppgifter kan du/ni vända dig/er till Datainspektionen. Mer information finns på [www.sollentuna.se/gdpr](http://www.sollentuna.se/gdpr).