



Sollentuna

Ansökan om bidrag (grundbelopp och tilläggsbelopp)

för elev mottagen i anpassad grundskola med plats i fristående skola och fritidshem

Ansökan avser ersättning för elev med placering i fristående anpassad grundskola i årskurserna 1–9 och fritidshem för elev upp till 12 år. Ansökan avser också elev mottagen i anpassad grundskola med placering i fristående grundskola (integrerad elev).

Tilläggsbeloppet avser inte kostnader för stöd i form av extra undervisning, insats av specialpedagog eller undervisning i särskild undervisningsgrupp. Kostnaden för sådana åtgärder ingår i grundbeloppet. Observera att assistenthjälp inte alltid utgör extraordinärt stöd.

För att bestämma bidrag för elever mottagna i anpassad grundskola följer utbildningskontoret i Sollentuna kommun en bedömningsmall med kriterier för fyra olika behovsgrupper. Varje behovsgrupp består av grundbelopp och tilläggsbelopp och prövas individuellt för varje elev av utbildningskontoret i samband med elevens mottagande i anpassad grundskola. Eftersom beslut enligt 11 kap. 36 § (skola) och 14 kap. 15 § (fritidshem) skollagen kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (förvaltningsrätten) behöver fristående skolor och fritidshem ansöka om bidrag. Bidraget baseras på den behovsgrupp utbildningskontoret bedömt för eleven. Ansöker skolan om ett tilläggsbelopp utöver det som ingår i elevens behovsgrupp behöver detta specificeras.

Ange vilket läsår ansökan avser:

Sökande skolas uppgifter

Sökande skola/fritidshem	
Sökande skolas/fritidshemmets postadress (box, gatadress, postnummer, ort)	
Huvudman	
Rektor	
E-postadress till rektor	Telefonnummer till rektor



Sollentuna

Elevers uppgifter

Elevers namn	Elevers personnummer ååmmdd-xxxx
Elevers folkbokföringsadress	

Uppgifter om förutsättningar för undervisningen av eleven

Eleven läser enligt inriktning

- Ämnen (anpassad grundskola)
- Ämnesområden (anpassad grundskola)
- Kombination av ämnen och ämnesområden (anpassad grundskola)
- Kombination av ämnen i anpassad grundskola och grundskola

Läser eleven en kombination av ämnen och ämnesområden i anpassade grundskolan, eller en kombination av ämnen i anpassade grundskolan och grundskola ska detta anges i elevens individuella utvecklingsplan (IUP).

Elevers klass

Elevers klass Antal elever i klassen

Antal personal i klassen

Lärare Assistenterna Specialpedagog/speciallärare

Eleven har fritidshem (gäller elev upp till 12 år)

Ja Nej

Elevers vistelsetid i skola

Elevers vistelsetid på fritidshem (gäller elev upp till 12 år)



Sollentuna

Ersättning för fritidshem betalas ut under förutsättning att eleven har plats i fritidshem och nyttjar denna plats. Observera att ansökan eller beslut om ersättning från utbildningskontoret inte utgör bekräftelse om sådan plats. Det är till skolan/fritidshemmet vårdnadshavare gör ansökan om plats till sitt barn och skolan/fritidshemmet behöver meddela vårdnadshavare om barnet fått plats. Skolan/fritidshemmet behöver också meddela handläggare för skolbarnomsorg vid utbildningskontoret att eleven har fått plats på fritidshem, då denna är förenad med avgift för vårdnadshavare. Fr.o.m. vårterminens slut det år eleven fyller 13 år görs ansökan om skolbarnomsorg via insatsen korttidstillsyn hos LSS-handläggare på vård- och omsorgskontoret.

Söker skolan tilläggsbelopp utöver behovsgrupp för eleven?

Ja Nej

Om ja, fyll i nedanstående uppgifter samt signatur, om nej gå direkt till signatur.

Assistenthjälp i skola

Av bifogat åtgärdsprogram ska tydligt framgå anledningen till att eleven har ett omfattande stödbehov som kräver extraordinära stödåtgärder i form av assistenthjälp. Det ska också tydligt framgå av bifogade utredningar vad skolan har prövat och hur skolan har kommit fram till att behoven är så omfattande att det behövs extraordinära stödåtgärder som inte ryms i behovsgruppen.

Assistenthjälp i skola Assistenthjälp i fritidshem

Ange om assistenthjälpen enbart är riktat till aktuell elev

Ja Nej

Ange i vilken omfattning (i procent) det är riktat till eleven:

Ange antal timmar per vecka eleven har assistenthjälp i skolan/ fritidshemmet:

Antal timmar per vecka elev har undervisning:

Lokalanpassningar

Lokalanpassningar i skola Lokalanpassningar i fritidshem



Sollentuna

Ange vilka anpassningar av lokaler som skolan/fritidshemmet gjort särskilt för eleven. Preciserar också på vilket sätt lokalanpassningarna är kopplade till elevens omfattande behov av särskilt stöd:

En helt anpassad lärmiljö

En helt anpassad lärmiljö

Ange om stödinsatsen för eleven är av mer ingripande karaktär som innebär en helt anpassad lärmiljö. Beskriv i sådant fall omfattning och varaktighet av miljön. Redogör för och specificera på vilket sätt stödet är kopplat till elevens omfattande behov av särskilt stöd:

Andra extraordinära stödåtgärder

Andra extraordinära stödåtgärder i skola

Andra extraordinära stödåtgärder i fritidshem

Ange vilka extraordinära stödåtgärder:

Antal timmar per vecka:

Anpassad studiegång

Har rektor beslutat om anpassad studiegång för eleven?

Ja Nej

Innebär den anpassade studiegången att eleven har reducerad tid i skolan?

Ja Nej



Sollentuna

Beskriv kort vad den anpassade studiegången innebär och vilken tidsperiod som avses:

Frånvaro

Ange giltig frånvaro i procent:

Ange ogiltig frånvaro i procent:

Ange vilken tidsperiod som avses med frånvaron som angivits ovan:

Handlingar som ska bifogas till ansökan om ansökan avser belopp utöver behovsgrupp:

- Aktuellt åtgärdsprogram
- Uppföljning av tidigare åtgärdsprogram (om aktuellt)
- Skolans utredning som ligger till grund för aktuellt åtgärdsprogram
- Senaste utvärdering av aktuellt eller föregående åtgärdsprogram
- Elevens schema
- För elever i årskurs 6 – 9 som läser ämnen ska terminsbetyg bifogas
- Övriga handlingar som styrker elevens omfattande behov av särskilt stöd, exempelvis utlåtande från läkare, psykolog eller annan profession som tydliggör och styrker det stödbehov som skolan beskriver att eleven har
- Gäller ansökan bidrag för stödinsatser av egenvård ska läkares egenvårdsbedömning samt skolans egenvårdsplan bifogas
- Kopia på faktura om ansökan gäller lokalanpassningar
- Beslut om anpassad studiegång om detta finns
- Utredning om frånvaro om detta finns

Uppföljning

Om skolan har beviljats tilläggsbelopp utöver behovsgrupp för innevarande/föregående läsår, redogör kortfattat för vad detta har använts till:



Sollentuna

Övrig information

Ansökt belopp utöver behovsgrupp

Skola, kostnad/år

Redogör för, och specificera samtliga kostnader samt moms.

Fritids, kostnad/år

Redogör för, och specificera samtliga kostnader samt moms.

Signatur, rektor

Datum

Underskrift rektor

Ort

Namnförtydligande

Skickas per post till:

Sollentuna kommun, Utbildningskontoret, Enheten för myndighetsutövning, 191 86 Sollentuna.

Utbildningskontoret i Sollentuna kommun hanterar personuppgifterna du/ni lämnar i samband med ansökan i aktuell blankett i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR) samt den svenska dataskyddslagstiftningen. Utbildningsnämnden i Sollentuna kommun är ytterst ansvarig för denna behandling. Vill du/ni framföra klagomål på behandlingen av dina/era personuppgifter kan du/ni vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten. Mer information finns på www.sollentuna.se/gdpr