



Sollentuna

Blanketten skickas till:

Utbildningskontoret
Sollentuna kommun
191 86 Sollentuna

Anmälan för ägar- och ledningsprövning – fristående förskolor

Anmälan

Anmälan kan avse olika associationsformer, dvs. aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag, enskild firma, ekonomisk förening, ideell förening, registrerat trossamfund eller stiftelse. Den juridiska personen som anmälan avser benämn alltid Bolaget i blanketten, oavsett vad den egentliga associationsformen är.

Bolagets namn	Bolagets organisationsnummer
Bolagets utdelningsadress	Bolagets postnummer och ort
Bolagets e-postadress	Bolagets land
Webbplats (om sådan finns)	Bolagets telefonnummer
Namn och organisationsnummer för berörd huvudman/huvudmän (ifylls om det är ett systerbolag eller moderbolag som gör denna anmälan) OBS! Endast en huvudman ska anges när anmälan är en bilaga för en ansökan om godkännande av enskild huvudman!	
Namn på berörd förskola/förskolor i Sollentuna (ifylls alltid) OBS! Alltid endast en förskola om anmälan är en bilaga för en ansökan om godkännande av enskild huvudman att driva förskolan!	
Vid eventuellt namnbyte för bolaget, ange både det nya namnet och det gamla namnet.	Datum för namnändringen
Vid eventuellt namnbyte för berörd förskola/förskolor, ange både det nya namnet och det gamla namnet	Datum för namnändringen

Associationsform för den juridisk personen som anmälan avser

Aktiebolag

Handelsbolag

Kommanditbolag

Enskild firma

Ekonomisk förening

Ideell förening

Stiftelse

Registrerat trossamfund

Denna anmälan avser

En enskild huvudman

Ett systerbolag med betydande inflyttande, dvs. mer än 10% av rösterna eller motsvarande

Ett moderbolag

Anmälan beror på (flera alternativ kan vara aktuella):

Ändring av den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten.

Uppge datum för ändringen:

Ändring av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter eller ändring av bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag

Uppge datum för ändringen:

Ändring av personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten

Uppge datum för ändringen:

En begäran från utbildningskontoret att lämna in en anmälan

Personer i bolagets nuvarande ägar- och/eller ledningskrets

För- och efternamn	Roll/befattning	Personnummer

Erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt

Ägar- och ledningskretsen för bolaget ska se till att insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten finns även efter eventuella förändringar i kretsen. Kravet på erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt ska uppfyllas inom den samlad kompetens hos ägar- och ledningskretsen. Observera att det inte är tillräckligt att bolaget har tillgång till kompetent personal. Det är personerna i bolagets ägar- och ledningskrets som ska ha den samlade kompetensen.

Skollagstiftning inklusive relevant barnskyddslagstiftning

- Beskriv hur bolaget säkerställer att ägar- och ledningskretsen har den insikt i skollagstiftningen och relevant barnskyddslagstiftning som krävs för att bedriva förskola, samt vem i ägar- och ledningsgruppen som har en relevant erfarenhet och kompetens.
- Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området.

Intyg för de erfarenheter och kompetenserna som åberopas här ska bifogas anmälan.

Uppge bilaganummer för varje intyg för resp. kompetens, dvs varje arbetslivserfarenhet eller utbildning.
(Obs! Att endast hänvisa till bilaga som stryker en kompetens accepteras inte som ett komplett svar)

Arbetsrättslig kompetens

- Beskriv hur bolaget säkerställer att ägar- och ledningskretsen har den insikt i arbetsrätt som krävs för att driva förskola, samt vem i ägar- och ledningsgruppen som har en relevant erfarenhet och kompetens.
- Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området.

Intyg för de erfarenheter och kompetenserna som åberopas här ska bifogas anmälan.

Uppge bilaganummer för varje intyg för resp. kompetens, dvs varje arbetslivserfarenhet eller utbildning.
(Obs! Att endast hänvisa till bilaga som styrker en kompetens accepteras inte som ett komplett svar)

Arbetsmiljörättslig kompetens

- Beskriv hur bolaget säkerställer att ägar- och ledningskretsen har insikt i arbetsmiljörätt som krävs för att driva en förskola, samt vem i ägar- och ledningsgruppen som har en relevant erfarenhet och kompetens.
- Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området.

Intyg för de erfarenheter och kompetenserna som åberopas här ska bifogas anmälan.

Uppge bilaganummer för varje intyg för resp. kompetens, dvs varje arbetslivserfarenhet eller utbildning. (Obs! Att endast hänvisa till bilaga som styrker en kompetens accepteras inte som ett komplett svar)

Ekonomisk kompetens

- Beskriv hur bolaget säkerställer att ägar- och ledningskretsen har insikt i de ekonomiska regelverk som styr den organisationsform som är aktuell för verksamheten, samt vem i ägar- och ledningsgruppen som har en relevant erfarenhet och kompetens.
- Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området.

Intyg för de erfarenheter och kompetenserna som åberopas här ska bifogas anmälan.

Uppge bilaganummer för varje intyg för resp. kompetens, dvs varje arbetslivserfarenhet eller utbildning.
(Obs! Att endast hänvisa till bilaga som styrker en kompetens accepteras inte som ett komplett svar)

Lämplighetsprövning

Personer som ingår i bolagets ägar- och ledningskrets ska även bedömas som lämpliga. Vid lämplighetsprövningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. Ett exempel på andra omständigheter av betydelse kan vara om personen har haft en ledande ställning i ett bolag som är, eller har varit, försatt i konkurs. Andra omständigheter av relevans kan även vara att någon person i ägar- och ledningsgruppen tidigare har drivit en verksamhet vars godkännande har återkallats eller om ansvarig myndighet i sin tillsyn funnit allvarliga brister i verksamheten.

Varje person i ägar- och ledningskretsen måste bedömas som lämplig.

Utbildningsnämnden inhämtar utdrag ur belastningsregistret för personer i ägar- och ledningskretsen (se 16 b § och 18 § förordning (1999:1134) om belastningsregister).

Även en kreditupplysning kan komma att hämtas från kreditupplysningsföretag.

Har någon av styrelsemedlemmarna ägarskap eller styrelseengagemang i andra bolag, föreningar, stiftelser eller liknande?

Ja

Nej

Om ja, redovisa vilka företag samt beskriv engagemanget.

Har den/de nytilkomna personerna i ägar- och ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från någon kommunal eller statlig tillsynsmyndighet under de senaste tre åren?

Ja

Nej

Om ja, beskriv omständigheterna här.

Huvudmannens kunskap om förskolan och dess styrdokument (besvaras endast av bolag som är enskild huvudman)

Beskriv här hur förskolan ska arbeta med värdegrundsfrågor med koppling till mål och förskolans läroplan (Lpfö18). Redogör även för hur detta arbete är tänkt att påverka verksamheten:

Är samtliga berörda förskolor öppna för alla barn?

Ja

Nej

Om nej, redogör för vilken förskola (eller vilka förskolor) som har en begränsning, vad begränsningen består av:.

Har förskolan konfessionella inslag?

Ja

Nej

Om ja, berätta här:

- vilka konfessionella inslag som kan förekomma, i vilken omfattning och när de kan förekomma.
- hur verksamheten kommer att säkerställa att det är frivilligt att delta i de konfessionella inslagen.
- hur vårdnadshavarna kommer att få information om vad de konfessionella inslagen består av och om när de ska förekomma:

ÖVRIGT

Övriga viktiga upplysningar som är viktiga för utbildningsnämnden att känna till (glöm inte att ange hänvisningar till ev. bilagor):

CHECKLISTA FÖR BILAGOR:

Bilagorna ska vara numrerade. Varje fält i kolumnen BILAGANR kan innehålla mer än ett bilaganummer.
 Det ska tydligt framgå av svaren i denna anmälan vad de respektive bilagorna avser.

ORGANISATIONSFORM	BILAGOR	BILAGANR
Samtliga bolag	- Intyg rätten att teckna firma - Samtliga intyg för de kompetenser och erfarenheter som redovisas i denna anmälan (OBS! Samtliga bilagor för utbildning och kompetens ska redovisas här) - Registerutdrag från Skatteverket som visar att huvudmannen är godkänd för F-skatt	
Samtliga bolag men endast när anmälan beror på - Förändringar i ägar- och ledningskretsen - En begäran från Utbildningskontoret	- Bolagets senaste balansräkning - Bolagets senaste resultaträkning - Bolagets senaste förvaltningsberättelse	
Samtliga bolag, dock endast när uppgifterna i anmälan kräver det)	- Eventuell fullmakt för en kontaktperson, när kontaktpersonen företräder bolaget hos kommunen (till exempel om någon annan än firmatecknare själv skriver under ansökan som skickas till kommunen). - Eventuellt intyg om att rektor eller skolchef tillhör ägar- och ledningsgruppen.	
Aktiebolag	- Registreringsbevis från Bolagsverket - Bolagsordning - Utdrag ur aktieboken	
Handelsbolag/kommanditbolag	- Registreringsbevis från Bolagsverket - Bolagsavtal	
Ekonomisk förening	- Registreringsbevis från Bolagsverket - Föreningens stadgar	
Ideell Förening	- Föreningens stadgar - Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i styrelsen - Konstituerande årsmötesprotokoll	
Stiftelse	- Registreringsbevis från länsstyrelsen - Stiftelsens stadgar och stiftelseförordnande	
Registrerat trossamfund	- Registreringsbevis från Kammarkollegiet Trossamfundets stadgar - Konstituerande årsmötesprotokoll - Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i samfundet.	
Samtliga bolag (Här kan bolaget redovisa för ev bilagor som skickas med denna anmälan men som inte finns i checklistan)		

Kontaktpersons uppgifter

Kontaktpersonens namn		Kontaktpersonens personnummer
Kontaktpersonens utdelningsadress	Postnummer	Ort
Kontaktpersonens e-postadress	Kontaktpersonens telefonnummer	

UNDERSKRIFT AV BEHÖRIG FIRMATECKNARE

Anmälan ska undertecknas av behörig företrädare för bolaget. Undertecknad försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i anmälan inklusive bilagor är sanna.

Intyg om rätten att teckna firma ska bifogas denna anmälan.

Underskrift

Ort och datum	Underskrift av firmatecknaren (eller kontaktperson med fullmakt)	Namnförtydligande

Behandling av personuppgifter

Utbildningskontoret i Sollentuna kommun hanterar personuppgifterna du lämnar i samband med utredningen av er ansökan om dispens i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR) samt den svenska dataskyddslagstiftningen.

Utbildningsnämnden i Sollentuna kommun är ytterst ansvarig för denna behandling. Vill du framföra klagomål på behandlingen av dina/era personuppgifter kan du vända dig till Datainspektionen.

Mer information finns på www.sollentuna.se/gdpr