

Teknisk handbok - Sollentuna kommun	Datum 2016-12-21 Reviderad 2020-06-01
Kap 1 Inledning	Ansvarig organisation: Samhällsbyggnadsavdelningen Kommunledningskontoret

1	Inledning.....	2
1.1	Syfte.....	2
1.2	Läsanvisning	2
1.2.1	Allmänna kapitel.....	2
1.2.2	Teknikkapitel.....	2
1.3	Avgränsningar mot andra arbetsområden	2
1.3.1	Avgränsning mot planering och utredning.....	2
1.3.2	Avgränsning mot förvaltning, drift och underhåll	3
1.4	Avgränsning mot generella styrdokument	3
1.5	Åjourhållning, revideringar och förbättringar	4
1.5.1	Ansvariga organisationer	4
1.5.2	Revideringar.....	5
1.5.3	Förslag på kompletteringar och förbättringar	5

Teknisk handbok - Sollentuna kommun	Datum 2016-12-21 Reviderad 2020-06-01
Kap 1 Inledning	Ansvarig organisation: Samhällsbyggnadsavdelningen Kommunledningskontoret

1 INLEDNING

1.1 Syfte

Sollentuna kommun växer och nya byggprojekt tillkommer på flera platser i kommunen. Syftet med denna tekniska handbok är att enklare kunna ställa krav på den allmänna infrastrukturen och att säkerställa en mer enhetlig standard.

Avsikten är att handboken ska hållas levande och att tjänstemän inom Samhällsbyggnadsavdelningen ska ha ett sammanhållande ansvar för revideringar.

Den tekniska handboken syftar inte till att förhindra eller försvåra nya tekniska lösningar. Om andra lösningar än de som visas i handboken kan vara tillförlitliga bör dessa övervägas. I varje enskilt fall ska dock funktionen säkerställas.

Krav gällande myndighetsutövning såsom t.ex. trafikanordningsplaner (TA-planer), schakttillstånd och transportdispenser under kapitel 3.4-6 kan rimligen ej frångås medan teknisk standard och lösning kan diskuteras.

1.2 Läsanvisning

De tre första kapitlen är allmänna och gäller alla teknikområden. Därefter anges tekniska krav för olika teknikområden i separata kapitel.

1.2.1 Allmänna kapitel

I Kapitel 1 Inledning redovisas omfattningen av teknisk handbok, ansvariga organisationer för revideringar, senaste revidering och förslag på kompletteringar och förbättringar av handboken.

I kapitel 2 Gemensama skeden beskrivs översiktligt gemensamma skeden för anläggningsprojekt.

I kapitel 3 Gemensamma krav anges krav på redovisning, ritningar och handlingar m.m. samt TA-planer under byggtiden, schakttillstånd och transportdispenser.

1.2.2 Teknikkapitel

Kapitel 4 Gator och vägar, kapitel 5 Park och natur samt kapitel 6 Dagvatten innehåller anvisningar för sina respektive teknikområden.

Kapitel 7 Vatten och avlopp, kapitel 8 El- och stadsnät samt kapitel 9 Fjärrvärme och fjärrkyla är kortfattade och hänvisar främst till Sollentuna Energi och Miljö AB (SEOM).

Även kapitel 10 Konstbyggnader och kapitel 11 Trafiksignaler är kortfattade och anger främst krav på skötselansvisningar och dokumentation.

Vad gäller utrymmeskrav för avfallstransporter i gaturummet tas dessa in i kapitel 5 Gator och vägar.

1.3 Avgränsningar mot andra arbetsområden

1.3.1 Avgränsning mot planering och utredning

Sollentunas tekniska handbok förutsätter att utredning och val av lämplig åtgärd samt dess effekter och konsekvenser redan gjorts.

Teknisk handbok - Sollentuna kommun	Datum 2016-12-21 Reviderad 2020-06-01
Kap 1 Inledning	Ansvarig organisation: Samhällsbyggnadsavdelningen Kommunledningskontoret

1.3.2 Avgränsning mot förvaltning, drift och underhåll

Teknisk handbok ger till viss del anvisningar för drift och underhåll av banor och gator samt dagvatten men omfattar inte handläggningsfrågor och interna rutiner.

1.4 Avgränsning mot generella styrdokument

I teknisk handbok listas styrande och vägledande dokument för den tekniska projekteringen och byggandet.

Teknisk handbok - Sollentuna kommun	Datum 2016-12-21 Reviderad 2020-06-01
Kap 1 Inledning	Ansvarig organisation: Samhällsbyggnadsavdelningen Kommunledningskontoret

1.5 Åjourhållning, revideringar och förbättringar

För varje kapitel anges ansvarig organisation inom kommunen och när kapitlet senast reviderades.

1.5.1 Ansvariga organisationer

Tabell 1.5-1: Ansvariga organisationer och tjänstemän för varje kapitel samt revideringsdatum

Kapitel	Ansvarig enhet	Ansvarig tjänsteman	Senaste revideringsdatum
Kap 1 Inledning	Drift- och trafik samt Projektgenomförande	Enhetschef Drift-och trafik och enhetschef Projektgenomförande	2020-06-01
Kap 2 Genomförande-processen	Drift- och trafik samt Projektgenomförande	Enhetschef Drift-och trafik och enhetschef Projektgenomförande	2020-06-01
Kap 3 Generella krav	Drift- och trafik samt Projektgenomförande	Enhetschef Drift-och trafik och enhetschef Projektgenomförande	2020-06-01
Kap 4 Gator och vägar	Drift- och trafik samt Projektgenomförande	Driftledare gata	2020-06-01
Kap 5 Park och natur	Drift- och trafik	Parkförvaltare	2020-06-01
Kap 6 Dagvatten	Drift- och trafik	Driftledare gata	2020-06-01
Kap 7 VA	Sollentuna Energi och Miljö AB (SEOM) Ao VA	Arbetsområdesansvarig för VA	2020-06-01
Kap 8 El- och stadsnät samt offentlig belysning	SEOM Ao El- o stadsnät, belysning	Arbetsområdesansvarig för el- o stadsnät, belysning	2020-06-01
Kap 9 Fjärrvärme och fjärrkyla	SEOM Ao Fjärrvärme o fjärrkyla	Arbetsområdesansvarig för fjärrvärme o fjärrkyla	2020-06-01
Kap 10 Konstbyggnader m.m.	Drift- och trafik samt Projektgenomförande	Driftledare gata	2020-06-01

Teknisk handbok - Sollentuna kommun	Datum 2016-12-21 Reviderad 2020-06-01
Kap 1 Inledning	Ansvarig organisation: Samhällsbyggnadsavdelningen Kommunledningskontoret

1.5.2 Revideringar

Revideringar vid senaste omarbetning visas med streck i marginalen.

1.5.2.1 Revidering den xx~~xx~~ Revideringen avser ...~~yy~~

1.5.3 Förslag på kompletteringar och förbättringar

Under denna rubrik samlas förslag på förbättringar och utvidgningar av den tekniska handboken. Förslagen diskuteras mellan ansvariga organisationer för att eventuellt tas in i kommande revideringar.

1.5.3.1 Figur genomförandeprocessen Figur som beskriver delar av genomförandeprocesser för att förenkla beskrivningen i kapitel 2.

1.5.3.2 Styrande dokument I kapitel 3 bör läggas en lista med handlingsordning för styrande dokument som kan läggas in i AF-delen.

1.5.3.3 Ritningsstämpel Förelägg för ritningsstämpel bör ligga lätt tillgängliga på intern hemsida.

1.5.3.4 Arkivering Efter färdigställande av anläggningsprojekt lagras idag anläggningens dokument i pärmar hos Drift- och trafikheten. Ett digitalt register för arkiveringar av handlingar från anläggningar bör skapas. Förtydliga hur kommunens geoarkivet förvaltas både i verkligheten och i kapitel 3.

1.5.3.5 Relationshandlingar Innehållsförteckning på krav på relationshandlingar bör ses över för de olika teknikområden.

1.5.3.6 Ansökningsavgifter och tillståndsavgifter Ansökningsavgifter alternativt tillståndsavgifter vid TA-planer, schakttillstånd och transporttillstånd bör utredas och eventuellt införas i kapitel 3.

1.5.3.7 Viten Viten och storlek på viten för undermåligt återställande, skador på träd m.m. bör utredas och eventuellt införas i kapitel 3 m.m.

1.5.3.8 Bullerkrav Krav på extra bullerbegränsningar på vissa platser eller längs vissa vägsträckor, t.ex. vid skolor, vårdanrättningar m.m. bör utredas och eventuellt föras in i kapitel 3. Komplettera med var dispens kan ansökas för bullerkrav.

1.5.3.9 Krav på utbildningar för konsulter och entreprenörer Kapitel 3 kompletteras med krav på godkända utbildningar, såsom Bas-P/U, Arbete-på-väg och Skandinavisk Infrastrukturkompetens SIK. Kraven ska preciseras inom visst antal år och på angivna nivåer.

1.5.3.10 Baskartans kvalitet Baskartans kvalitet preciseras i kapitel 3. Innehåller baskartan alltid gällande relationshandlingar? Finns fornlämningar redovisade i baskartan?

Teknisk handbok - Sollentuna kommun	Datum 2016-12-21 Reviderad 2020-06-01
Kap 1 Inledning	Ansvarig organisation: Samhällsbyggnadsavdelningen Kommunledningskontoret

- 1.5.3.11 Ledningssamordning och ledningskarta
Kapitel 3.8 skrivning om ledningssamordning och ledningskartan bör kontrolleras.
- 1.5.3.12 Vibrationer och sprängningar
Krav på vibrationer och sprängningsarbeten bör arbetas in i kapitel 3.
- 1.5.3.13 Säker schakt
Kapitel 3 bör kompletteras med anvisningar om säker schakt.
- 1.5.3.14 Små partiklar, stoft
Krav på stoftspredande verksamhet bör läggas in i kapitel 3.
- 1.5.3.15 Tillgänglighet
I kapitel 3 bör kommunens tillgänglighetskrav förtydligas.
- 1.5.3.16 Återställning i ytbehandlade grusvägar
Kapitel 3.5.4 bör kompletteras med krav på återställning av schakt i ytbehandlade grusvägar.
- 1.5.3.17 Gatunamnsskyltar
Kapitel 4 kompletteras med anvisningar för placering av gatunamnsskyltar på fasad.
- 1.5.3.18 Gräns mot kvarter
Kapitel 4 kompletteras med förtydligande figurer.
Figur 1.5-1: Avgränsning mot kvartersgata
Figur 1.5-2: Avgränsning mot kvartersmark
- 1.5.3.19 Typer av cykelställ
Kapitel 5.4.2.x kompletteras med typ och färg för cykelställ i parker och naturområden.
- 1.5.3.20 Skelettjord
Kapitel 5.6.6 behöver erfarenhetsåterföring. Hur är erfarenheten av skelettjord i Sollentuna? Ska detta fortfarande rekommenderas?
- 1.5.3.21 Konstgräsplaner
Kapitel 5.7 komplettera med riktlinjer för konstgräsplaner.
- 1.5.3.22 Skötselplaner
I kapitel 5.2.7 kan kvalitetsnivån på skötseln anges mer detaljerat. Hur fint vill kommunen betala för?
- 1.5.3.23 Garantiskötsel
Diskussion kring kapitel 5.8.1 Hur lång bör garantiskötseln vara? Är det enklare att skötseln sker i egen regi än av anläggningsentreprenörens underentreprenör?
- 1.5.3.24 Ansvar för dagvatten
Fråga har ställts om SEOM ansvarar för några dagvattenanläggningar på allmän plats mark. Kanske bör kapitel 6 kompletteras med en beskrivning av gränsdragningen mellan Drift- och trafikheten och SEOM vad gäller dagvatten.
- 1.5.3.25 Ytdagvatten från privata fastigheter
Kapitel 6 bör kompletteras med krav på lutningar från privata fastigheter, så att inte allmän plats belastas med vatten från privata ytor.

Teknisk handbok - Sollentuna kommun	Datum 2016-12-21 Reviderad 2020-06-01
Kap 1 Inledning	Ansvarig organisation: Samhällsbyggnadsavdelningen Kommunledningskontoret

- 1.5.3.26 Öppna dagvattenlösningar
Kapitel 6 om dagvatten bör kompletteras med uppgifter om huvudman för, utformning av och projektering av öppna dagvattenlösningar såsom rain gardens, översilningsytor, sedimentationsdammar etc. Det är viktigt att kompletteringen även tar upp skötselanvisningar och ansvariga organisationer för byggande och förvaltning av anläggningarna.
- 1.5.3.27 Krav på rening av dagvatten
Kapitel 6.3.4. bör kompletteras med uppgifter om när rening av dagvatten behöver göras, antal fordon/dygn, andel hus med koppartak m.m.
- 1.5.3.28 Brunnar för dagvatten
Kapitel 6.5.5.1 kan ev. mildras på kravet när dagvattenbrunnar behöver täthetsprovas.
- 1.5.3.29 Kommunens verksamhetsområde för VA
Kapitel 7 bör kompletteras med karta som anger kommunens verksamhetsområde för VA.
- 1.5.3.30 Typritning för fjärrvärme och fjärrkyla
Om SEOM önskar kan kapitel 9 kompletteras med typritning för fjärrvärme och fjärrkyla, från Läggningsanvisningar för fjärrvärme- och fjärrkylerör, Tekniska bestämmelser D:211, April 2006, Svensk Fjärrvärme AB Art nr 06-09
- 1.5.3.31 Ledningstunnlar
Tekniska handbok bör kompletteras med krav på större ledningstunnlar, antingen under konstbyggnader eller under ledningar. Ange gränsen mellan ledningar, mindre ledningstunnlar och större ledningstunnlar/kulvertar.
- 1.5.3.32 Bullerskärmar, kajer och bryggor samt fontäner och dammar
Kapitel 10 konstbyggnader bör kompletteras. Befintliga bullerplank finns idag (2020) inte inventerade utan behöver inventeras och läggas in i BaTman. Detsamma gäller kajer och bryggor i stål eller betong eller för fartygstrafik samt fontäner och dammar.
- 1.5.3.33 Typsektion med ledningar och träd
Typsektioner för placeringar av ledningar och träd i gaturum efterfrågas. Om möjligt bör förslag till sådana sektioner redovisas. Sektionerna tillhör inget teknikkapitel utan bör ges ett eget nytt kapitel.
- 1.5.3.34 Kapitel för teknisk utrustning
Handboken bör kompletteras med ett kapitel för teknisk utrustning inkluderande trafiksignaler och parkeringsautomater.